

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta dnia pomiędzy:

Gminnym Przedszkolem Nr w Sępólnie Krajeńskim, zwanym dalej przedszkolem,
reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko dyrektora)

a rodzicem/opiekunem prawnym;

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym

.....
(adres zamieszkania)

legitymującym się dowodem osobistym seria nr.....

Strony umowy ustalają, co następuje:

1. Umowa dotyczy przyjęcia do przedszkola dziecka:

..... ur. PESEL

..... ur. PESEL

2. Umowa zawarta jest na rok szkolny

3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych w przedszkolu.

4. Dziecko/dzieci/ zgodnie z wnioskiem rodzica/opiekuna prawnego korzystać będzie z usług przedszkola w zakresie: **(należy zaznaczyć wybór !)**

1) do 5 godzin dziennie

2) powyżej 5 godzin dziennie

5. Świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowane są nieodpłatnie w godzinach określonych w statucie przedszkola.

6. Za świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, tj. za nauczanie i wychowanie ponad 5 godzin dziennie, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 9 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.) za jedno dziecko. Wysokość powyższej opłaty zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że

końcówkę opłaty wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówkę opłaty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

7. W ramach świadczeń wykraczających ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowany jest pakiet zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych obejmujący:
 - 1) gry i zabawy doskonalące u dzieci proces myślenia, spostrzegania, rozumowania, pamięci, uwagi i wyobraźni;
 - 2) gry i zabawy usprawniające aparat mowy dzieci;
 - 3) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania i wiedzę o świecie;
 - 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych rozwijających uzdolnienia indywidualne dziecka;
 - 5) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
 - 6) twórcze formy pracy umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny;
 - 7) zajęcia terapeutyczne (w tym terapia pedagogiczna i logopedyczna, gimnastyka korekcyjna);
 - 8) organizowanie przed przedszkolem uroczystości i innych imprez z udziałem rodziców.
8. Opłata, o której mowa w p-kcie 6 nie jest pobierana w okresie miesięcznej przerwy urlopowej przedszkola, a także dodatkowo w okresie jednego miesiąca ferii letnich o ile rodzice (opiekunowie prawni) złożą wcześniej stosowną deklarację o nieuczęszczaniu dziecka /dzieci/ do przedszkola w czasie miesiąca ferii letnich.
9. Opłata, o której mowa w p-kcie 6 nie podlega zwrotowi, ani pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu poza okresami określonymi w pkt.8.
10. Opłata, o której mowa w p-kcie 6, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych realizowanych na wniosek rodziców takich jak: nauka języka obcego, zajęcia z tańca, choreoterpii lub logopedii, wyjazdów na basen, edukacyjnych wycieczek autokarowych, itp.
11. Opłata, o której mowa w p-kcie 6 ulega zmianie stosownie do zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.). Zmiana wysokości opłaty następuje z pierwszym dniem miesiąca następującym po dniu wejścia w życie zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
12. W dniu podpisywania umowy opłata, o której mowa w pkt. 6 wynosi zł/m-c.
13. Opłatę, o której mowa w p-kcie 6 wnosi się miesięcznie, do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, w sekretariacie przedszkola, w dniach i godzinach wyznaczonych przez dyrektora przedszkola.
14. Zasady rekrutacji dzieci do poszczególnych oddziałów, organizację pracy przedszkola, godziny funkcjonowania poszczególnych oddziałów, okres miesięcznej przerwy urlopowej przedszkola określa statut przedszkola oraz zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny przedszkola na dany rok szkolny.
15. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰.
16. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przyprowadzić dziecko do przedszkola do godziny 8¹⁵ i odebrać najpóźniej do godziny 16⁰⁰.
17. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku wyżywienia.

18. W trakcie pobytu w przedszkolu dziecko zgodnie z w/w wnioskiem korzystać będzie z: **(należy zaznaczyć wybór !)**

1) Śniadania

2) Obiadu

3) Podwieczorku

19. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynikającej z kosztów zakupu surowców do przygotowania posiłków oraz ilości posiłków, z jakich korzysta dziecko, ustala dyrektor przedszkola wspólnie z Radą Rodziców/rodzicami dzieci.

20. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi zł.

21. Dzienna stawka żywieniowa naliczana jest „z góry”, za każdy miesiąc.

22. Z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w pkt. 20 podlega zwrotowi lub odliczeniu w następnym miesiącu, za każdy dzień nieobecności, o którym poinformowano przedszkole, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

23. Opłatę, o której mowa w pkt. 20 wnosi się miesięcznie, do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, w sekretariacie przedszkola, w dniach i godzinach wyznaczonych przez dyrektora.

24. Wysokość dziennej stawki żywieniowej może ulec zmianie w trybie określonym w pkt. 19, stosownie do zmian cen surowców niezbędnych do przygotowania posiłków. Zmiana wysokości dziennej stawki żywieniowej nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

25. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych, a także inne osoby pełnoletnie pisemnie przez nich upoważnione.

26. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godziny 16⁰⁰ przedszkole nalicza karę pieniężną w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego do godziny 20⁰⁰, przedszkole, przy współudziale Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Policji, do czasu zapewnienia opieki przez rodzica/opiekuna prawnego, umieści dziecko w najbliższej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

27. Do przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci chore/w czasie, kiedy są one chore.

28. Za zwłokę we wnoszeniu opłat, o których mowa w pkt 6 i 20 naliczane są odsetki w wysokości ustawowej.

29. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego, nieterminowego, regulowania opłat, o których mowa w pkt. 6 i 20, w ciągu roku szkolnego.

30. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w pkt. 6 i 20, dyrektor przedszkola może wezwać pisemnie rodziców/opiekunów prawnych do ich uiszczenia w wyznaczonym terminie. W razie ich nieuregulowania, mimo uprzedniego pisemnego wezwania, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

31. Rodzic/opiekun prawny może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozliczenie opłat,

o których mowa w p-ktach 6 i 20 nastąpi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu, w ciągu 14 dni od daty złożenia rezygnacji.

32. Niniejsza umowa upoważnia przedszkole m.in. do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonych należności, powiększonych o należne odsetki ustawowe.
33. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: statut przedszkola przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
34. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego podania zaistniałych zmian w tym zakresie, w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny dziecka, a drugi egzemplarz otrzymuje przedszkole.

rodzic/opiekun prawny

przedszkole

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Uchwała nr XLII\314\10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 lutego 2010r. w sprawie ustalania opłaty za nauczanie i wychowanie ponad czas niezbędny na realizację podstaw programowych wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępólno Krajeńskie, Statut Przedszkola.